

«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением президиума
коллегии адвокатов
«Московский юридический центр»
№ 34 от 14 августа 2003г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике адвоката
коллегии адвокатов «Московский юридический центр»

Настоящее Положение разработано на основании ст. 27 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации и пункта 8.12 Устава коллегии адвокатов «Московский юридический центр» в целях определения порядка взаимоотношений помощника адвоката с коллегией, адвокатом, являющимся членом коллегии, входящим в филиал или иное подразделение коллегии, их лучшего взаимодействия при осуществлении адвокатской деятельности.

1. Общие положения

1.1. Адвокаты коллегии вправе иметь помощников и использовать их труд при осуществлении своей профессиональной деятельности.

1.2. Помощником адвоката может быть лицо, имеющее высшее, неоконченное высшее или среднее юридическое образование.

Не вправе претендовать на приобретение статуса помощника адвоката лица:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие непогашеную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

1.3. Зачисление в состав помощников адвокатов производится на основании заявлений лица, желающего стать помощником адвоката (претендента) и адвоката, намеренного использовать в своей деятельности труд помощника (адвокат-куратор).

До зачисления в состав помощников адвокатов претенденты проходят аттестацию-собеседование в Квалификационной комиссии коллегии.

Для прохождения аттестации и зачисления помощником адвоката в коллегию предоставляются: личное заявление претендента, заявление адвоката-куратора, письмо с согласием на зачисление претендента в состав помощников от подразделения, в котором работает адвокат-куратор, анкета, автобиография, характеристика на претендента с места учебы или последнего места работы, копия документа об образовании.

1.4. Адвокат-куратор, который берет себе помощника, должен в своем заявлении в президиум коллегии изложить просьбу о приеме претендента к нему в помощники с кратким резюме о претенденте и с изложением обязательств нести полную ответственность как моральную, так и материальную за претендента перед коллегией, своим филиалом или иным структурным подразделением коллегии.

1.5. Заявления о зачислении в состав помощников рассматриваются на заседании президиума коллегии, как правило, в присутствии претендента в помощники и адвоката, к которому он идет, в исключительных случаях (например, нахождения филиала на территории иного региона) в отсутствие последних.

На заседании президиума выясняется общий уровень подготовки претендента и причины, побудившие его стать помощником адвоката.

По результатам рассмотрения заявления президиум принимает постановление о приеме помощником адвоката коллегии, либо об отказе в удовлетворении заявления.

2. Прием на работу помощника адвоката и увольнение (отчисление из состава помощников)

2.1. После принятия решения президиумом коллегии о приеме претендента помощником адвоката с ним заключается трудовой договор по форме, утвержденной президиумом коллегии адвокатов.

Трудовой договор заключается помощником адвоката с коллегией.

Форма трудового договора разрабатывается в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, с учетом положений Федерального закона «Об

адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации», Устава коллегии адвокатов «Московский юридический центр».

Трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Труд помощника адвоката оплачивается из средств и в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда стажера и помощника адвоката, утвержденном президиумом коллегии.

2.2. Трудовым договором устанавливаются права и обязанности коллегии адвокатов, права и обязанности помощника адвоката, обуславливаются трудовые функции помощника, оплата труда, условия труда и испытательного срока, предусматривается обязанность неразглашения адвокатской тайны, социального страхования, а также иные условия и обязанности, не ухудшающие положение помощника по сравнению с нормами Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации», положениями Устава коллегии адвокатов «Московский юридический центр», и регулируются вопросы прекращения трудового договора.

2.3. Адвокат, взявший себе помощника, подписывает обязательство об ответственности перед коллегией, филиалом, иным подразделением коллегии за осуществляемую его помощником деятельность, за повышение его профессиональной квалификации, за своевременное отчисление средств на оплату труда помощника, на его социальное страхование из сумм, отработанных адвокатом по договорам на оказание юридической помощи.

Форма обязательства утверждается президиумом коллегии адвокатов.

2.4. На лиц, зачисленных в состав помощников адвокатов коллегии, ведутся личные дела и учетные карточки Службой кадрового обеспечения коллегии.

2.5. Помощнику адвоката выдается удостоверение, форма которого утверждается президиумом коллегии адвокатов. При прекращении трудового договора удостоверение сдается в Службу кадрового обеспечения.

2.6. Трудовой договор с помощником адвоката может быть расторгнут, а помощник отчислен из состава коллегии по следующим основаниям:

а) по личному заявлению об отчислении из состава помощников, предупредив адвоката-куратора об этом в письменной форме за две недели;

б) по представлению адвоката-куратора при обнаружившейся недостаточной квалификации помощника, либо по состоянию здоровья с приложением соответствующего медицинского заключения, а также при обнаружении, что документы, приложенные к заявлению помощника, оказались подложными, а сообщенные сведения при заключении договора оказались заведомо ложными;

в) за разглашение адвокатской тайны или в случае совершения поступка, умаляющего авторитет адвокатуры;

г) в связи с истечением срока трудового договора;

д) при вступлении в законную силу решения суда о признании помощника адвоката недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) при вступлении в силу приговора суда о признании помощника адвоката виновным в совершении умышленного преступления;

ё) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения помощником адвоката своих трудовых обязанностей, а также при неисполнении решений органов адвокатской палаты и коллегии адвокатов, принятых в пределах их компетенции;

ж) в связи с прекращением членства в коллегии адвоката, имеющего помощника;

з) в связи с приобретением помощником статуса адвоката в установленном порядке;

и) при отказе адвоката-куратора от работы с помощником адвоката;

Прекращение трудового договора с помощником адвоката и отчисление из состава помощников возможно также и по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством об адвокатуре, Уставом коллегии адвокатов.

3. Функции, права и обязанности помощника адвоката

3.1. Помощник адвоката призван содействовать адвокату в его профессиональной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи, используя свои юридические и иные специальные знания.

Деятельность помощника осуществляется совместно с адвокатом, либо по поручению адвоката и под его контролем, и адвокат несет ответственность за соответствие действий помощника требованиям законодательства и профессиональной этики адвоката.

3.2. Помощник, осуществляя свою деятельность на основании трудового договора вправе:

- заниматься учетом и систематизацией нормативного материала;
- готовить обобщения по правоприменительной практике;
- собирать документы и иные материалы, необходимые адвокату в процессе оказания юридической помощи;
- готовить проекты правовых документов;
- составлять жалобы, заявления и другие документы правового характера, при условии, что эти документы передаются доверителю адвокатом после их проверки, либо подписываются и направляются в соответствующие органы самим адвокатом;
- обсуждать в исключительных случаях (при невозможности присутствия адвоката по уважительной причине) по поручению адвоката с доверителем (с согласия последнего) проблемы, по которым он обратился к адвокату с обязательным дальнейшим подробным докладом о проблеме доверителя адвокату;
- совершать иные действия, не противоречащие статусу помощника, действующему процессуальному законодательству и только по поручениям адвоката или совместно с последним.

3.3. Помощник имеет право посещать организуемые коллегией практические занятия, семинары; участвовать в работе собрания (конференции) коллегии с правом совещательного голоса; пользоваться имеющимися в коллегии правовыми базами данных, специальной литературой.

3.4. Помощник не вправе заниматься адвокатской деятельностью, т.е. оказывать юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, и не допускается к самостоятельному ведению при производстве дознания, на предварительном следствии, в общих и арбитражных судах.

3.5. Помощник обязан хранить адвокатскую тайну, т.е. сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в процессе выполнения

поручений адвоката. На помощника адвоката распространяются правила адвокатской этики.

3.6. Помощник адвоката несет дисциплинарную ответственность, определяемую трудовым законодательством и Положением о дисциплинарной ответственности работников коллегии, утвержденным президиумом коллегии.

К помощнику адвоката могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения, предусмотренные действующим законодательством и корпоративными нормами, регулирующими адвокатскую деятельность.

3.7. Помощник адвоката может быть поощрен президиумом коллегии по ходатайству адвоката-куратора либо по представлению заведующего филиалом, иным подразделением коллегии.

4. Заключительные положения

4.1. В стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката, включается работа в качестве помощника адвоката.

4.2. Помощник адвоката должен быть ознакомлен с настоящим Положением, о чем указывается в его заявлении о приеме в состав помощников коллегии.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Президиума коллегии.